



# UBFC

UNIVERSITÉ  
BOURGOGNE FRANCHE-COMTÉ

## INSCRIPTION / REINSCRIPTION EN DOCTORAT RENTREE 2019/2020

### Calendrier d'inscription/réinscription pour l'année universitaire 2019-2020 : Du 2 septembre au 8 novembre 2019

Vous devez impérativement avoir transmis votre dossier complet à votre école doctorale dans cette période. Tout dossier reçu et/ou incomplet après le 8 novembre (à l'exception des conventions CIFRE et cotutelles) ne sera pas accepté.

### ATTENTION

Depuis la rentrée dernière, de nouvelles modalités s'appliquent :

- Réforme de la protection sociale des étudiants : la démarche annuelle d'inscription à la sécurité sociale étudiante est supprimée (plus de renseignements en Annexe 1)
- Contribution Vie Etudiante et de Campus (article L841-5 du Code de l'Éducation) : tous les étudiants doivent s'acquitter, auprès du CROUS, de la Contribution Vie Etudiante et de Campus (CVEC) de 91€ (plus de renseignements en Annexe 2). **Cette démarche doit être effectuée en amont du dépôt de votre dossier d'inscription.**

## LES CONDITIONS PREALABLES A L'INSCRIPTION

### DIPLÔME

- **Master français, DEA français, Master délivré dans un pays signataire du Processus de Bologne** (Annexe 3 : liste des pays signataires du Processus de Bologne) ;
- **Diplôme d'ingénieur** conférant le grade de master (après validation de l'École Doctorale (ED)) ;
- **Diplôme étranger (niveau bac+5, hors pays signataires du Processus de Bologne)**: consulter la procédure de demande de dispense de Master.

### DIRECTEUR DE THÈSE

- appartient à une unité de recherche labellisée rattachée à l'une des ED d'UBFC ;
- est habilité à diriger des recherches (HDR).

## LA PROCEDURE D'INSCRIPTION EN 1ERE ANNEE DE DOCTORAT

L'inscription en doctorat se déroule en **deux étapes** :

### 1. L'inscription pédagogique

Cette 1<sup>ère</sup> étape se réalise **sur l'application ADUM**.

Elle est faite **par vous-même, candidat au doctorat, accompagné de votre directeur de thèse**.

Vous créez votre compte personnel sur ADUM ([www.adum.fr/UBFC](http://www.adum.fr/UBFC)) et remplissez le dossier d'inscription en ligne depuis votre espace personnel. Vous enregistrez et validez les données saisies.

Vous imprimez, depuis la rubrique Documents administratifs, les documents nécessaires à votre inscription :

- Charte des thèses : à lire, signer et faire signer par votre directeur de thèse et, le cas échéant, à votre codirecteur de thèse
- Convention individuelle de formation : à remplir en accord avec les décisions prises avec votre directeur de thèse, signer et faire signer par votre directeur de thèse et, le cas échéant, à votre codirecteur de thèse
- Demande d'autorisation d'inscription / réinscription en doctorat : à signer et faire signer par votre directeur de thèse et votre directeur d'unité de recherche
- Demande de Dispense de Master (le cas échéant) : à signer et faire signer par votre directeur de thèse pressenti et votre directeur d'unité de recherche pressentie
- Formulaire RGPD : à signer

Vous imprimez également la Liste des pièces à fournir, spécifique à votre ED, et ajoutez les documents demandés aux pièces listées ci-dessus.

Pour vous accompagner dans cette 1<sup>ère</sup> étape d'inscription pédagogique sur ADUM, **un Tutoriel d'inscription est disponible sur la page d'accueil de votre espace personnel ADUM** et sur le site internet du Collège doctoral d'UBFC.

Vous transmettez ensuite l'intégralité de votre dossier d'inscription au secrétariat de votre ED (cf Annexe 4 : coordonnées des ED).

Le président d'UBFC donne l'autorisation d'inscription.

## **2. L'inscription administrative**

Une fois que le président d'UBFC a donné son autorisation : votre inscription administrative est réalisée. Vos frais d'inscription sont alors encaissés (cf Annexe 5 : Modalités de paiement des frais d'inscription).

Votre certificat de scolarité, ainsi que votre Pass UBFC, vous sont ensuite remis par votre ED (sites de Besançon et Belfort) ou par le BED (site de Dijon).

## **LA PROCEDURE DE REINSCRIPTION**

La réinscription annuelle est **obligatoire**. En cas de non-réinscription, la thèse sera considérée en abandon.

A partir de la 3<sup>ème</sup> année, la réinscription est conditionnée par l'obtention préalable de l'accord du comité de suivi de thèse.

A partir de la 4<sup>ème</sup> année, 2 cas se présentent :

- vous soutenez entre la fin de la période d'inscription (8 novembre) et le 31 décembre 2019 : vous ne vous réinscrivez pas et ne payez pas de frais d'inscription ni la CVEC (attention : cela est valable si vous déposez votre dossier de soutenance avant le 31 octobre 2019. Si ce n'est pas fait ou que votre soutenance est reportée après le 31 décembre, une réinscription vous sera demandée).
- vous soutenez après le 31 décembre : vous vous réinscrivez et payez les droits d'inscription ainsi que la CVEC.

La réinscription se déroule en 2 étapes :

### **1. La réinscription pédagogique**

Cette 1<sup>ère</sup> étape se réalise **sur l'application ADUM**.

Elle est faite **par vous-même, accompagné de votre directeur de thèse**.

Vous vous connectez sur votre espace personnel ADUM et remettez vos informations à jour. Vous enregistrez et validez les données saisies.

Vous imprimez, depuis la rubrique Documents administratifs, les documents nécessaires à votre réinscription :

- Demande d'autorisation d'inscription/réinscription en doctorat : à signer et faire signer par votre directeur de thèse et votre directeur d'unité de recherche
- Demande de prolongation de thèse (à partir de la 4<sup>ème</sup> année) : à signer et faire signer
- Formulaire RGPD : à signer

Vous imprimez également la Liste des pièces à fournir, spécifique à votre ED, et ajoutez les documents demandés aux pièces listées ci-dessus.

Pour vous accompagner dans cette 1<sup>ère</sup> étape de réinscription pédagogique sur ADUM, **un Tutoriel de réinscription est disponible sur la page d'accueil de votre espace personnel ADUM.**

Vous transmettez ensuite l'intégralité de votre dossier d'inscription au secrétariat de votre ED (cf Annexe 2 : coordonnées des ED).

Le président d'UBFC donne l'autorisation d'inscription.

## **2. La réinscription administrative**

Une fois que le président d'UBFC a donné son autorisation : votre inscription administrative est réalisée. Vos frais d'inscription sont alors encaissés (cf Annexe 3 : Modalités de paiement des frais d'inscription).

Votre certificat de scolarité vous est ensuite remis par votre ED (sites de Besançon et Belfort) ou par le BED (site de Dijon).

### **TEXTE REGLEMENTAIRE**

- Arrêté du 25 mai 2016, modifié le 1<sup>er</sup> juillet 2016, fixant le cadre national de la formation et les modalités conduisant à la délivrance du diplôme national de doctorat.

## **Annexe 1 : Réforme de la protection sociale des étudiants**

La démarche annuelle d'inscription à la sécurité sociale est supprimée depuis la rentrée 2018-2019.

Pour les **étudiants nationaux et internationaux poursuivant des études supérieures et déjà inscrits en 2018-2019** :

- Vos droits LMDE/SMEREB sont maintenus jusqu'au 31 août 2019. A partir du 1<sup>er</sup> septembre 2019, vous devez vous adresser à la CPAM.

Pour les **primo-arrivants internationaux ressortissants d'un Etat membre de l'UE ou de la Suisse** :

- demeurent affiliés à la sécurité sociale de leur pays

Pour les **primo-arrivants internationaux ressortissants d'un Etat hors UE et hors Suisse** :

- doivent s'affilier au régime général de l'assurance maladie (site internet d'affiliation dédié : [www.etudiant-etranger.ameli.fr](http://www.etudiant-etranger.ameli.fr))

## Annexe 2 : Contribution Vie Etudiante et de Campus

*Art. L. 841-5. – I. – Une contribution destinée à favoriser l'accueil et l'accompagnement social, sanitaire, culturel et sportif des étudiants et à conforter les actions de prévention et d'éducation à la santé réalisées à leur intention est instituée au profit des établissements publics d'enseignement supérieur, des établissements mentionnés aux articles L. 443-1 et L. 753-1 du présent code ou à l'article L. 1431-1 du code général des collectivités territoriales dispensant des formations initiales d'enseignement supérieur, des établissements d'enseignement supérieur privés d'intérêt général et des centres régionaux des œuvres universitaires et scolaires.*

Cette démarche est à effectuer EN AMONT de votre inscription, selon la procédure suivante :

- Connexion sur <https://www.messervices.etudiant.gouv.fr/>, rubrique Contribution Vie étudiante et de Campus
- Connexion avec identifiants (si compte déjà existant) ou n° INE
- Déclaration de la ville d'étude
- Acquiescement de la contribution de 91€ (en ligne par CB ou en espèces dans un Bureau de Poste)
- Réception d'une attestation à fournir avec le dossier d'inscription
- Etudiants exonérés : réfugiés, bénéficiaires de la protection subsidiaire, demandeurs d'asile (ATTENTION : même si vous êtes exonéré, vous devez effectuer la démarche et fournir l'attestation au moment de l'inscription).

### **Annexe 3 : Liste des pays signataires du Processus de Bologne**

Albanie	Liechtenstein
Allemagne	Lituanie
Andorre	Luxembourg
Arménie	République de Macédoine
Autriche	Malte
Azerbaïdjan	Monténégro
Belgique	Moldavie
Bosnie-Herzégovine	Norvège
Bulgarie	Pays-Bas
Chypre	Pologne
Croatie	Portugal
Danemark	République tchèque
Espagne	Roumanie
Estonie	Royaume-Uni
France	Russie
Finlande	Vatican
Géorgie	Serbie
Grèce	Slovaquie
Hongrie	Slovénie
Irlande	Suède
Islande	Suisse
Italie	Turquie
Kazakhstan	Ukraine
Lettonie	

## **Annexe 4 : Coordonnées des secrétariats**

### **ED Environnement-Santé (ES)**

#### Contact site Bourgogne

Adresse : 6, Boulevard Gabriel – 21000 Dijon Cedex  
Corinne AQUILINA – 03.80.39.38.68 – [ed.es.dijon@ubfc.fr](mailto:ed.es.dijon@ubfc.fr)

#### Contact site Franche-Comté

Adresse : 32, avenue de l'Observatoire – 25000 Besançon  
Martine GAUTHERON – 03.63.08.22.13 – [ed.es.besancon@ubfc.fr](mailto:ed.es.besancon@ubfc.fr)

### **ED Carnot-Pasteur (CP)**

#### Contact site Bourgogne

Adresse : UFR Sciences et Techniques – 9 Avenue Alain Savary – BP 47 870 – 21 078 Dijon Cedex  
Emeline ILTIS – 03.80.39.59.66 – [ed.cp.dijon@ubfc.fr](mailto:ed.cp.dijon@ubfc.fr)

#### Contact site Franche-Comté

Adresse : 32, avenue de l'Observatoire – 25000 Besançon  
Martine GAUTHERON – 03.63.08.22.13 – [ed.cp.besancon@ubfc.fr](mailto:ed.cp.besancon@ubfc.fr)

### **ED Sciences Physiques pour l'Ingénieur et Microtechniques (SPIM)**

#### Contact site Bourgogne

Adresse : UFR ST – Bâtiment Mirande – Aile H B.P. 47870 – 21078 Dijon Cedex  
Jesly DELPIERRE – 03.80.39.58.17 – [ed.spim.dijon@ubfc.fr](mailto:ed.spim.dijon@ubfc.fr)

#### Contacts site Franche-Comté

Adresse Besançon : 32, avenue de l'Observatoire – 25000 Besançon  
Alika ROSSETTI – 03.81.66.66.02 – [ed.spim.besancon@ubfc.fr](mailto:ed.spim.besancon@ubfc.fr)  
Adresse Belfort : UTBM – Direction de la Recherche, Doctorats – 90010 Belfort Cedex  
Caroline DELAMARCHE – 03.84.58.35.29 – [ed.spim.belfort@ubfc.fr](mailto:ed.spim.belfort@ubfc.fr)

### **ED Droit, Gestion, sciences Economiques et Politique (DGEP)**

### **ED Lettres, Communication, Langues, Art (LECLA)**

### **ED Sociétés, Espaces, Pratiques, Temps (SEPT)**

#### Contacts site Bourgogne

Adresse : Maison des Sciences de l'Homme – Esplanade Erasme – BP 26 611 – 21 066 Dijon cedex  
Laurence WINTZ – 03.80.39.54.14  
Mersija VAJZOVIC – 03.80.39.35.38  
[ed.dgep.dijon@ubfc.fr](mailto:ed.dgep.dijon@ubfc.fr)/[ed.lecla.dijon@ubfc.fr](mailto:ed.lecla.dijon@ubfc.fr)/[ed.sept.dijon@ubfc.fr](mailto:ed.sept.dijon@ubfc.fr)

#### Contacts site Franche-Comté

Adresse : Maison des Sciences, de l'Homme et de l'Environnement UFR SLHS – 30 rue Mégevand – 25030 Besançon Cedex  
Ludovic JEANNIN – 03.81.66.53.03  
Marlène DUTAL – 03.81.66.53.89  
[ed.dgep.besancon@ubfc.fr](mailto:ed.dgep.besancon@ubfc.fr)/[ed.lecla.besancon@ubfc.fr](mailto:ed.lecla.besancon@ubfc.fr)/[ed.sept.besancon@ubfc.fr](mailto:ed.sept.besancon@ubfc.fr)  
Caroline DELAMARCHE (Belfort) – 03 .84.58.35.29 – [ed.sept.belfort@ubfc.fr](mailto:ed.sept.belfort@ubfc.fr)

### **BED Dijon**

Adresse : Maison de l'Université, bureaux 155 et 156 – Esplanade Erasme - BP 27877 - 21078 DIJON Cedex  
Stéphanie BARILLOT – 03.80.39.50.22 – [bed.dijon@ubfc.fr](mailto:bed.dijon@ubfc.fr)  
Mireille QUEYROCHE-MOREAU – 03.80.39.35.71 – [bed.dijon@ubfc.fr](mailto:bed.dijon@ubfc.fr)

## **Annexe 5 : Modalités de paiement des frais d'inscription**

### Pour le site de Dijon

- Paiement par chèque bancaire, à l'ordre de « Régisseur de recettes – Service Recherche »
- Paiement par carte de crédit :

Pour les candidats déjà inscrits à l'uB en 2018-2019 uniquement : paiement en ligne possible en 3 fois du 2 septembre au 10 octobre,

Pour tous : paiement en ligne en 1 fois du 2 septembre au 31 octobre.

### Pour le site de Besançon

- Paiement par chèque bancaire, à l'ordre de « Agent comptable Université de Franche-Comté »
- Paiement par carte de crédit :

Pour les candidats déjà inscrits à l'UFC en 2018-2019 uniquement : paiement en ligne possible en 3 fois du 2 septembre au 10 octobre,

Pour tous : paiement en ligne en 1 fois du 2 septembre au 8 novembre.

### Pour le site de Belfort-Montbéliard

- Paiement par chèque bancaire, à l'ordre de « Agent comptable UTBM »
- Paiement par carte de crédit :

Possible en ligne et en 3 fois du 2 septembre au 30 octobre,

En ligne en 1 fois du 2 septembre au 8 novembre.

- Paiement en espèces

## **MONTANT**

Le montant des droits d'inscription s'élève à 380 €.